

**T.C.  
ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI  
GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

*“İnsanların hayatına, faaliyetine egemen olan kuvvet,  
yaratma icat yeteneğidir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*







**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yeğâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşacağımızı bilmek, bunun için bir plan yapmak başarının kapısını aralamaktır.”Hedefi olmayan bir gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez” sözünden anlaşılacağı gibi ne yaptığımızı ve nereye varacağımızı bilmemiz gerekir. Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve personeliyle bu bilinçle yola çıkmış bir okuldur.

Stratejik planımızı hazırlanma sürecinde kaynağını toplam kalite yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Çok çalışarak belirttiğimiz hedeflere ulaşacağımıza yürekten inanıyorum.

Hazırlamış olduğumuz stratejik planının okulumuza, ülkemize hayırlı olmasını diliyorum. Bu süreç içinde gerçekleştirecekleri özverili çalışmalarından dolayı bütün öğretmen arkadaşlarıma, müdür yardımcılara ve velilerime teşekkür ederim.

Veysel GÜNDAĞ  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartı planlama ve zamanlamanın uyumudur..Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıkısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		
1.1. Amaç		12
1.2. Kapsam		12
1.3. Yasal Dayanak		12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		13
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1. Tarihi Gelişim		15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		15
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		18
2.4. Paydaş Analizi		21
2.5. Kurum İçi Analiz		23
2.5.1. Örgütsel Yapı		23
2.5.2. İnsan Kaynakları		25
2.5.3. Teknolojik Düzey		33
2.5.4. Mali Kaynaklar		35
2.5.5. İstatistikî Veriler		36
2.6. Kurum Dışı analiz		39
2.6.1. PEST Analizi		39
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		40
2.7. GZFT Analizi		40
2.8. Sorun Alanları		41
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME</b>		
3.1. Vizyon		43
3.2. Misyon		43
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		44
3.4. Temalar- Performans Göstergeleri		45
3.5. Amaçlar-Hedefler		51
3.6. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		52
3.7. Stratejik Plan Eylem Planları		55
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1. Raporlama		57
4.1.1. Faaliyet Raporları İzleme ve Değerlendirme		58
5. Stratejik Plan İmza Sirküsü		59
<b>EKLER</b>		

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	<b>GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :25 Memur :2 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	367
Öğretim Şekli	Normal
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0226 246 00 00 Faks : 0226 245 57 00
Kurum Web Adresi	<a href="http://gmkasml.meb.k12.tr/">http://gmkasml.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	967385@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Posta Kodu : 77300 İlçe : Çınarcık İli : Yalova
Kurum Müdürü	Veysel GÜNDAĞ GSM Tel: 0505 750 56 25
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.: Fethiye BABADAĞLI GSM Tel: 506 801 53 56 Müdür Yard.: B.Bülent AKDAĞ GSM Tel: 537 022 03 66 Müdür Yard.: Metin VURAL GSM Tel: 505 523 50 59

# 1. BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik olarak planlama yaparak, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
5	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. bölgesel ve sektörel plan ve programlar
8	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
	2014-2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
11	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
12	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
13	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi
14	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
15	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
16	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17	DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
18	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Veysel GÜNDAĞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Metin VURAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zühal KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
4	Rahmi GEYİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ahmet BEKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Buminkaan Bülent AKDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Çağlar SARIDEDE	ÖĞRETMEN
3	Filiz GÖKTAŞ YILDIRIM	ÖĞRETMEN
4	İsmail ŞAHİN	ÖĞRETMEN
5	Mehmet CURA	ÖĞRETMEN
6	Aslı KELEŞ	ÖĞRETMEN
7	Sevda BAYDAR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Esen ÖZTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

# 2. BÖLÜM



# DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okul binası, Zehra NEVZAT ÖZDEMİR tarafından Çınarcık Kaymakamı Şükrü KARA’NIN öncülüğünde, maddi ve manevi yardım ve katkılarıyla ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürü Şevki GENÇ ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Necmettin Öner’in maddi ve manevi yardımlarıyla yaptırılmıştır.

Acil Tıp Teknisyenliği ve Hemşirelik olmak üzere iki bölümle ve 72 öğrenci ile 2008-2009 Eğitim – Öğretim yılında hizmete girmiştir.

2014/2015 Öğretim yılına Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak başlayan okulumuzda; Anadolu Meslek Programı olarak 102 Öğrenci, Anestezi ve Reanimasyon Bölümünde 48 Öğrenci , Acil Tıp Teknisyenliği Bölümünde 80 öğrenci ve Hemşirelik bölümünde 137 öğrenci olmak üzere toplam 367 öğrenci ve 29 öğretmen 2 memur 1 hizmetli olmak üzere 32 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
03/11/1928	1030	1353	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/06/2014	29026	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
29/05/2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerine Kursu Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
04/05/2005	25805	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
10/10/1983	2149	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği






## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24/10/2001	3052	Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
28/09/1999	93	Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi
00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
31/07/1995	2435	Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
18/06/2014	2498415	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi
02/04/2014	1360110	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
00/02/2009	2617	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

<b>FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET</b>	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile ilişkiler</b>
Eğitim ve Öğretim	Akademik anlamda yükseköğrenime öğrenci yetiştirerek - yerleştirmek
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım edilmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, İl ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Projeler	AB ve Bilimsel yarışmalara katılımı
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Denetim	Okulda çalışan tüm paydaşların etkin eşgüdümle denetimi
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi
<b>FAALİYET ALAN 2</b>	<b>Temizlik, Bahçe, Servis, Kantin, Yemekhane Ve / ONARIM , DONATIM, HİJYEN ve PERSONEL</b>
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği - sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis Araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetinin sunulmasının sağlanması
Yemekhane	Sağlıklı ve kaliteli yemekhane hizmetinin sunulmasının sağlanması
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımı konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi
Okula araç-gereç temini veya tahsisi	
Donatım, Araç-Gereç	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gerecin tahsis ve temininin sağlanması

## OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul> 	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Ders geçme</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Okul Veli İşbirliği</li></ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Münazara</li><li>• Satranç</li></ul> 	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul> 

### Hizmet-3 Spor Etkinlikleri

- Futbol,
- Voleybol
- Atletizm
- Güreş
- Masa Tenis



### FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

#### Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi



### FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME



#### Hizmet-2 Kurslar

- Yetiştirme
- Hazırlama
- Etüt



#### Hizmet-3 Proje çalışmaları

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Veliler
Öğrenciler	Mahalle Muhtarı
Okul Kantini	Sağlık Ocağı
Okul Müdürlüğü	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Okul Öğretmenleri	Çınarcık Devlet Hastanesi
	Yalova Devlet Hastanesi
	Özel Atakent Hastanesi
	Özel Uzmanlar hastanesi
	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	Çınarcık Belediyesi

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>ınarcık Devlet Hastanesi</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Yalova Devlet Hastanesi</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Özel Atakent Hastanesi</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Özel Uzmanlar hastanesi</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</b>		X		Çocuklarımız gelişimleri için destek aldığımız bir kurum.	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>ınarcık Belediyesi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>ınarcık Kaymakamlığı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı

Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Okul Teşkilat Şeması



**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
Rehberlik ve Psik. Dan. Hiz. Yürütme Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Rehberlik Faaliyetlerinin Eşgüdümlü ve Etkili Bir biçimde işlenmesini sağlamak
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikleri planlama ve hazırlamak
Önemli Gün ve Haftaları Kutlama-Anma Komisyonu	Önemli gün ve haftalarda kutlama ve anma programı hazırlamak
Onur Kurulu	Öğrenci davranışları değerlendirmek ve gerekli ödüllendirmeleri yapmak
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yıl içerisinde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Okul Öğrenci Meclisi	Okul içerisinde demokratik bir oluşturmak ve öğrencilerin yönetimde ve okul işleyişinde söz hakkı almasını sağlamak
Projeler Koordinasyon Ekibi	Yapılacak projeleri hakkında çalışmalar yürütmek, koordinasyon sağlamak
Okul-Aile Birliği Denetleme Komisyonu	Okul- aile birliğinin yıl içerisinde ki çalışmalarını değerlendirmek
Okullar Hayat Olsun Komisyonu	Okullar hayat olsun projesinin okulda sağlıklı yürütülmesinin sağlamak
Muayene Kabul Komisyonu	Okula Satın alınan malzemelerin muayene kabul etmek
Sayım Kurulu	Okulumuzda var olan malzemelerin sayımı yapmak ve kayıt altına almak
Değer Tespit Komisyonu	Okuldaki demirbaşın mevcut piyasa değerini belirlemek
Okul Gelişim/Yönetim Ekibi ve Kalite Kurulu	Okuldaki eğitim-öğretim kalite standartlarını arttırıcı çalışmalar yapmak
Okul-Çevre İşbirliği Grubu	Okulumuzun çevreyle işbirliği içinde çalışmasını sağlamak
Okul Web Yayın Ekibi	Okul Web sitesinde yayınlanacak çalışmalarını değerlendirmek.
Kontenjan Belirleme Komisyonu	Okul kontenjanlarının belirlenmesi sağlamak
İşletmelere işe yerleştirme, Tanıtım ve Mezunları İzleme Komisyonu hazırlanması Komisyonu	İşletmelere stajlar yapacak öğrencilerin belirlenmesi ve mezun öğrencilerin takiplerini yapmak.
Mezuniyet Programı ve Yıllıkların Hazırlanması Komisyonu	Mezun olan öğrencilerin yıllıkları ve mezuniyet programında planlama ve koordinasyon sağlamak
Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantinini denetlenmesini sağlamak



## 2.5.2. İnsan Kaynakları

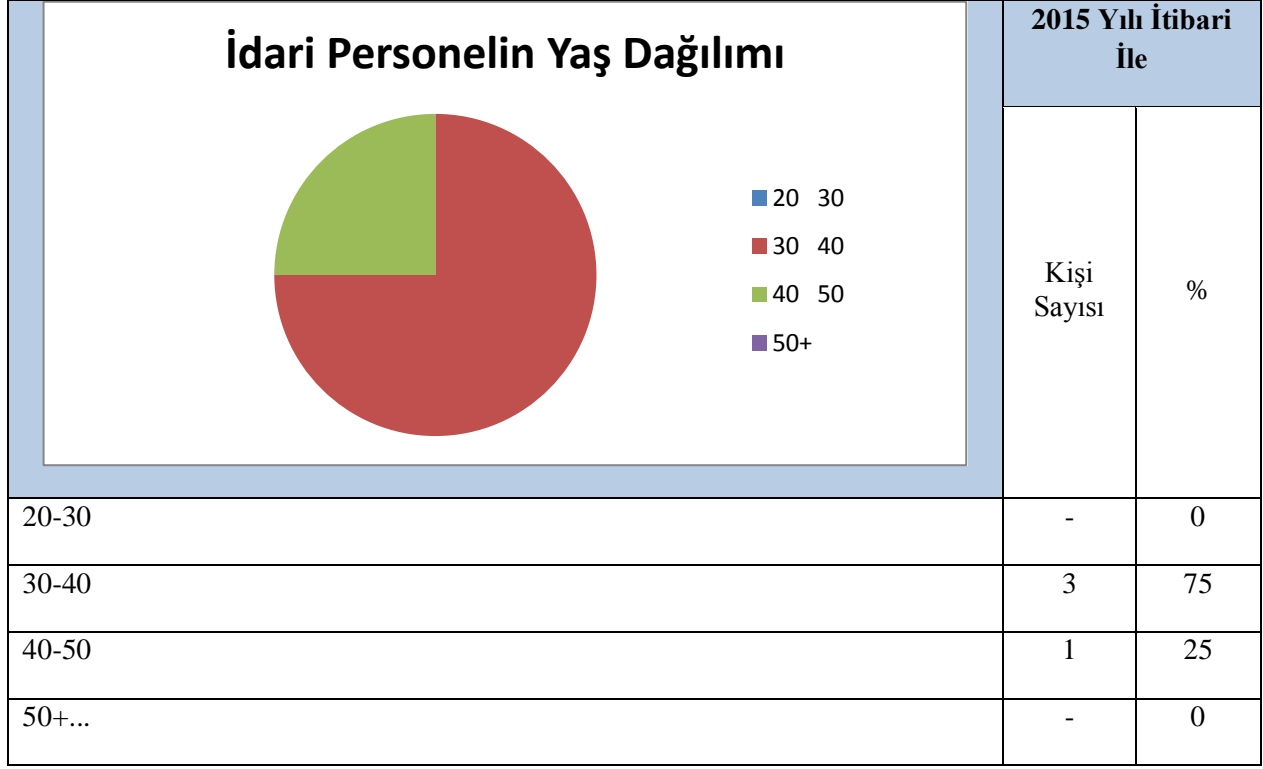
2014 / 2015 Eğitim- Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 4

Okul Yöneticileri		Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1	1
3	Müdür Yrd.	2	1	3	3

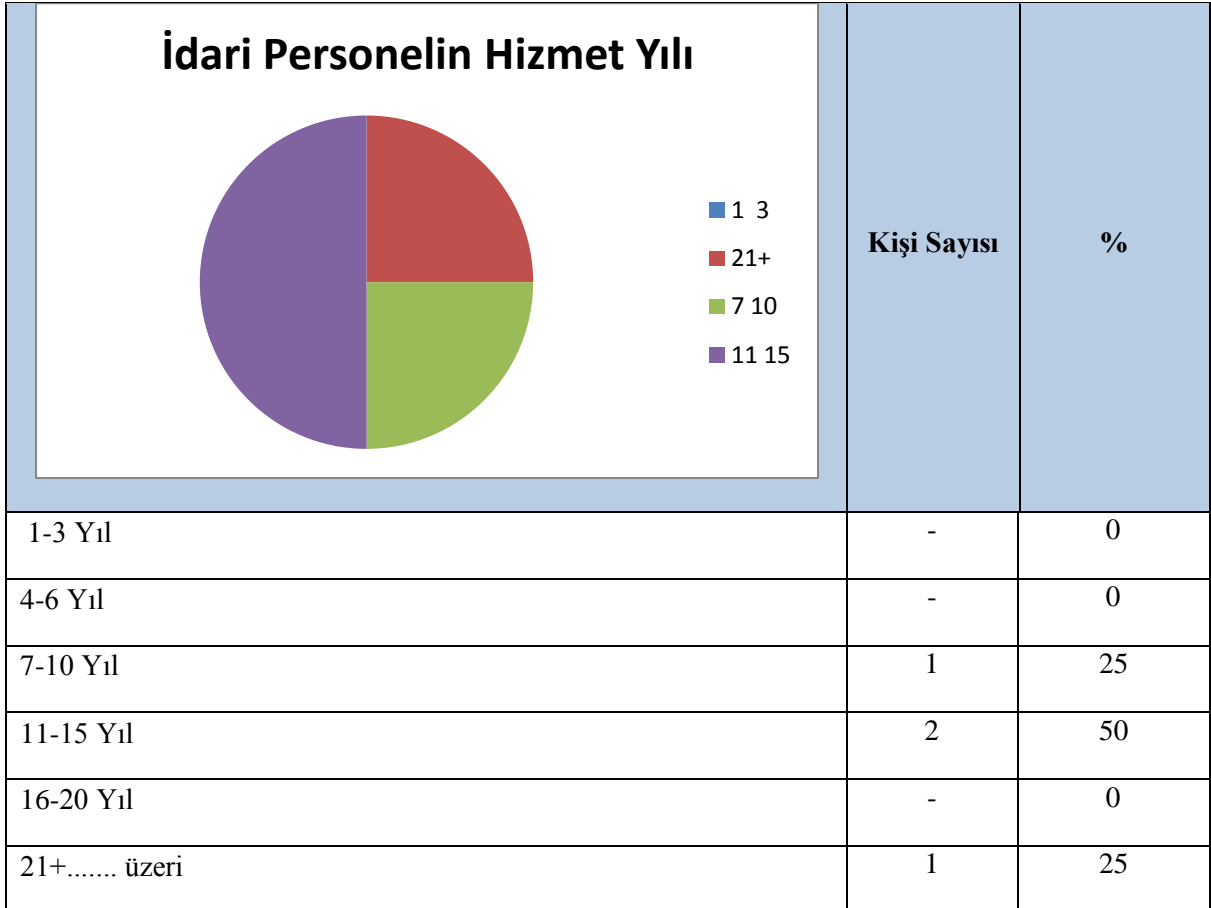
Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**



**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**



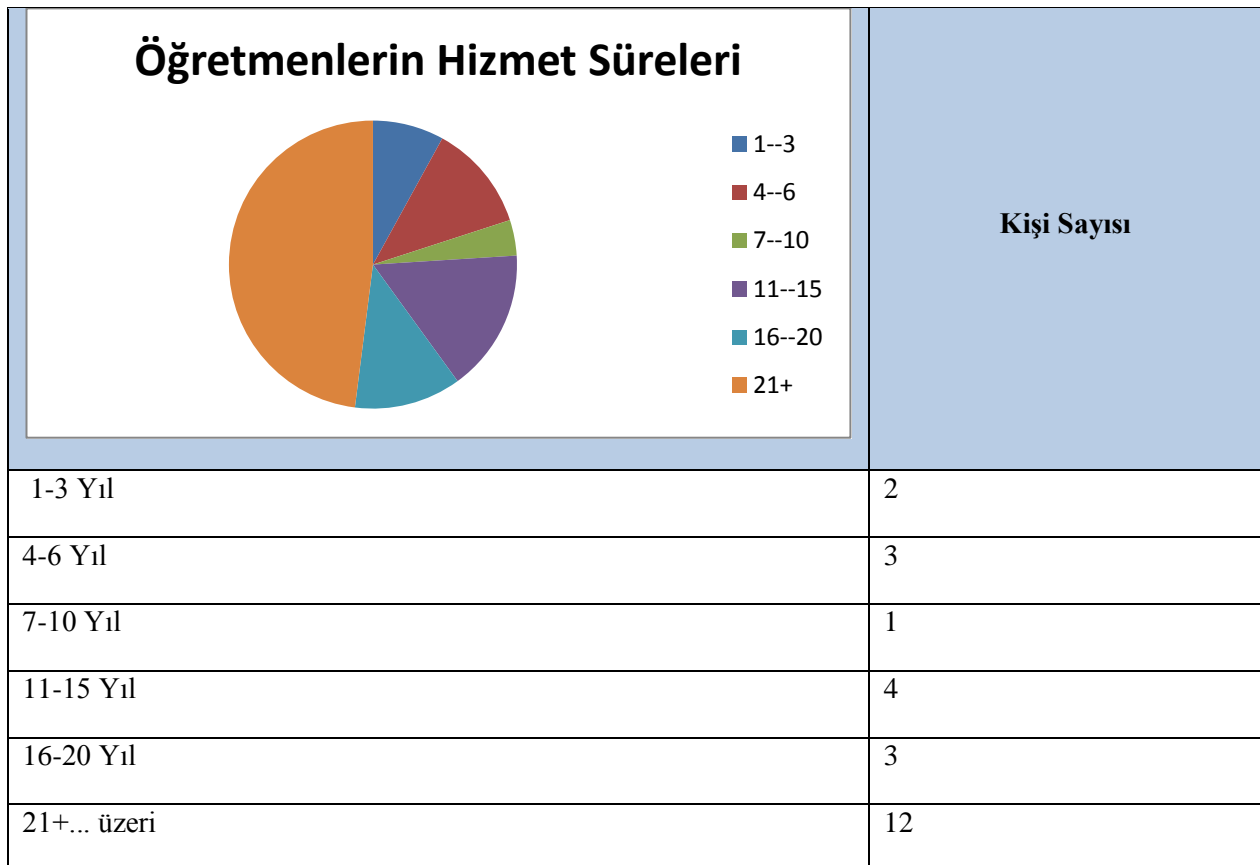
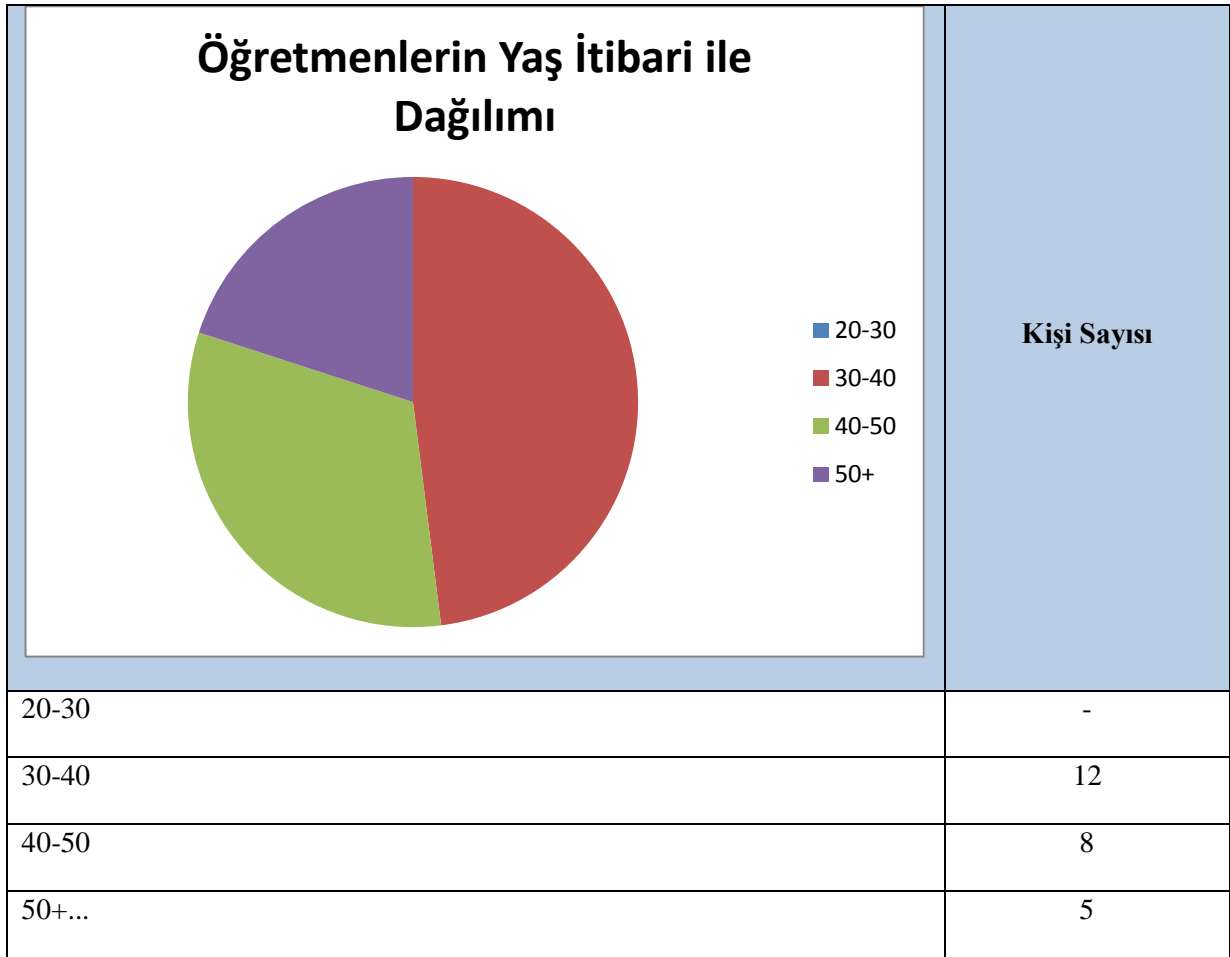
**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Veysel GÜNDAĞ	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Sağlığı Semineri (Ağız ve Diş)</li><li>- Eğitim Yönetimi Semineri</li><li>- Okul Sağlığı ve İlk Müdahale Semineri</li><li>- Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri</li><li>- İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Ön inceleme Semineri</li><li>- Kütüphanecilik Kursu</li><li>- İntel Öğretmen Programı</li><li>- Eğitim Yöneticiliği Semineri</li><li>- Eğitimde Fatih Projesi ve Teknolojik Araçların Kullanımı Kursu</li></ul>
Fetiye BABADAĞLI	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>- Haberleşme Operasyon Programı Semineri</li><li>- Proje Hazırlama Teknikleri Semineri</li><li>- Öğretmenlik Girişimcilik Eğitim Semineri</li></ul>
Metin VURAL	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Sağlığı ve İlk Müdahale Semineri</li><li>- Okul Sağlığı ve İlk Müdahale Semineri 2. Kademe</li><li>- Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri</li><li>- Eğitimde Fatih Projesi ve Teknolojik Araçların Kullanımı Kursu</li><li>- Bilişim Semineri</li></ul>
Buminkaan Bülent AKDAĞ	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje Hazırlama Teknikleri Semineri</li><li>- Okul ,Aile ve Toplumda Şiddetin Önlenmesi Semineri</li></ul>

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 25

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 25				
Erkek	Kadın	Toplam	Bransı	
1	5	6	Hemşirelik	1
2	2	2	Tıbbi Sekreterlik	-
3	3	3	Acil Tıp Teknisyeniği	-
4	1	2	Matematik	1
5	-	1	Coğrafya	1
6	-	1	Rehberlik	1
7	-	1	Fizik	1
8	1	1	Tarih	-
9	-	1	İngilizce	1
10	1	1	Felsefe	-
11	-	2	Edebiyat	2
12	1	1	Müzik	-
13	1	1	Kimya	-
14	1	1	Biyoloji	-
15	-	1	Beden Eğitimi	1
TOPLAM	9	16		25

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:



**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:5

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	-	1	1
2	Memur	-	1	-	1	1
3	Hizmetli	1	-	-	28	1
4	Sigortalı İşçi	1	-	-	23	1
5	Sigortalı İşçi	-	1	-	8	1
	Toplam	3	2	-	-	5

**Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Liselerde dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf Rehber öğretmenleri, sınıfını bir üst sınıfta da rehberlik derslerini alır..</p> <p>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

## Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	210	23	157	1	13	1



### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	0	-
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	15	15	2	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	0	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	-
Personel/e-mail adresi oranı	%70	%80	%95	%5
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

## Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-
Ekipman Odası		✓		
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi	✓		1	-
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon		✓		
Ev Ekonomisi Odası		✓		
İş ve Teknik Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı		✓		
Yemekhane	✓		1	-
Spor Salonu		✓		
Otopark	✓		1	-
Spor Alanları	✓		1	-
Kantin	✓		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		
Atölyeler	✓		1	-
Bölmelere Ait Depo		✓		
Bölüm Laboratuvarları	✓		2	-
Bölüm Yönetici Odaları		✓		
Bölüm Öğrt. Odası		✓		
Teknisyen Odası		✓		
Bölüm Dersliği	✓		6	-
Arşiv	✓		1	-

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	7000	7500	8000	8500	9000	9500
Okul aile Birliği	17000	25000	27000	29000	30000	32000
Kira Gelirleri	9500	10000	10400	10800	11200	12000
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	33500	42500	45400	48300	50200	54500

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	21000	13000	23000	15000	19500	8000
Küçük onarım		1500		2500		4500
Bilgisayar harcamaları		500		700		---
Büro makinaları harcamaları		750		500		-----
Telefon		-----		----		-----
Yemek		1200		600		250
Sosyal faaliyetler		500		1500		750
Kırtasiye		2500		200		300
Vergi harç vs						----
.....						----
GENEL	21000	19750	23000	21000	19500	13800

## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
25	241	125	366	14.6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	213	72	204	73	219	97
Toplam Öğrenci Sayısı	285		277		316	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
23.7	23.1	24.3	19	17,3	15,8

<b>Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>						
	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>52</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>16</b>
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	<b>64</b>		<b>69</b>		<b>66</b>	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	<b>49</b>		<b>50</b>		<b>56</b>	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	<b>1</b>		<b>8</b>		<b>4</b>	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	<b>50</b>		<b>58</b>		<b>60</b>	
Genel Başarı Oranı ( % )	<b>78.1</b>		<b>84.1</b>		<b>90.9</b>	

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	<b>207</b>	<b>7</b>
2011-2012	<b>285</b>	<b>4</b>
2012-2013	<b>277</b>	<b>7</b>
2013-2014	<b>316</b>	<b>3</b>

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6804,00(m <sup>2</sup> )	2634.00(m <sup>2</sup> )	4.200,00(m <sup>2</sup> )

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	52	87(m <sup>2</sup> )
Yemekhane	48	50,5(m <sup>2</sup> )
Toplantı Salonu	200	120(m <sup>2</sup> )
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	100(m <sup>2</sup> )
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi çok olumsuz	Etkisi olumsuz	Etkisiz	Etkisi olumlu	Etkisi çok olumlu
<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
ÖSYS deki değişiklikler okulun başarısını öne çıkarması				X	
Meslek Lisesi olması					X
Ders saatlerinin fazla olması	X				
Seçmeli derslerin yetersizliği ve alanları desteklememesi	X				
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
Okul giderlerinin karşılanmasında akarların sürekli olmaması		X			
Genel bütçeden gönderilen ödeneklerin yetersizliği			X		
Ekonomik krizlerin okul gelirlerini eritmesi	X				
Veli Katkısının az olması		X			
<b>SOSYO KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
Veli profilinin eğitim düzeyi düşük olması		X			
Okulun bulunduğu yerin şehrin dışında olması		X			
Okula ait bir pansiyon olmaması v e öğrencilerin değişik pansiyonlarda ikamet etmesi	X				
Çevrenin fiziki yapısının bozukluğu öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi		X			
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
Sektördeki gelişmeleri yeterli derecede yakalayamama		X			
Teknolojik araç-gereçlerin öğretmenler tarafından yetersiz kullanılması		X			
Öğrencinin teknolojik donanıma yeterince sahip çıkması		X			

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1 Okulumuz tarihsel bir birikime sahiptir	1 Her bölüme ait bir teknik laboratuvarın olmaması.
2 İnsan kaynakları yeterlidir	2 Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması
3 Fiziki donanımının yeterli olması	3 öğrencilerin katsayı farkından dolayı akademik hayatı hedeflemede ümitsizliğe kapılmaları
4 Sınıflardaki öğrenci sayımızın ideal düzeyde olması (ortalama 28 kişi)	4 Okulumuz 11. ve 12. Sınıf öğrencilerinin haftanın 3 günü işletmelerde, 2 günü okulda olması nedeniyle öğrencilerde okul motivasyonu eksikliği yaşanması
5 Etkili okul yönetiminin olması	5 Spor salonumuzun olmaması
6 İdare, öğretmen, öğrenci ve velilerle diyalogların iyi olması, rehberlik servisinin iyi çalışması	6 Okul giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması
7 öğrencilerin ortak sınavlardan yüksek puan alarak gelmesi	7 Mesleki eğitim alanında hizmet içi eğitim yetersizliğinin olması
8 öğrencilerin mezun olduklarında meslek sahibi olmaları	8 Okulumuzun yeterince tanıtılıyor olmaması
9 Tüm bölümlerin branş öğretmenlerinin olması	
10 Rehber öğretmenimizin olması	
11 Eğitimin teknolojik donanımla desteklenmesi	
12 Okulumuzun internet ağının iyi olması	
13 Okul personelinin fedakâr çalışmaları	
14 Okulumuzun çevre diyalogunun iyi olması	
15 Beceri eğitiminde her 8 öğrencinin 1 öğretmeni tarafından denetleniyor olması	
16 Proje çalışmaları, kültürel ve sportif etkinliklere aktif olarak katılıyor olunması	



Fırsatlar	Tehditler
<p>1 Okulumuza yönelik veli-toplum desteğinin güçlü olması</p> <p>2 Hayırsever vatandaşlarımızın yardımları</p> <p>3 Yerel yönetimlerin sağladığı destek</p> <p>4 Milli eğitim müdürlüğü, sağlık müdürlüğü, özel hastaneler ve belediyelerle işbirliğimizin gelişmiş durumda olması.</p> <p>5 Bölgemizde üniversitenin olması ve sınavsız geçişle ön lisans programlarına yerleştirilmesi</p> <p>6 Sivil Toplum örgütleri, dershaneler ve Rehberlik Araştırma Merkezleriyle dayanışmamızın yeterli olması</p> <p>7 İlde sağlık meslek lisesinin tek olması</p> <p>8 Beceri eğitimine gidilen sağlık kuruluşlarının okula yakın ve il merkezinde olması</p> <p>9 Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinden faydalanılıyor olması</p> <p>10 Günümüzde mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olma</p>	<p>1 Özellikle Anestezi Bölüm Öğrencilerimizin Sınavsız geçişle girebilecekleri MYO programının bulunmaması</p> <p>2 İl merkezinde okulumuzun tek olması rekabeti artırma olanağı sağlamıyor olması</p> <p>3 Okulumuzun, öğrencilerin boş zamanlarını olumsuz yönde etkileyecek mekânlara yakın yerde olması</p> <p>4 Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımında kontrol eksikliği</p> <p>5 Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları</p>

## 2.8. SORUN ALANLARI

1. **Çalışanların Motivasyonlarının düşük olması**
2. **Okulu fiziki yapısının yeterli olmaması.**
3. **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının yeterli olmaması.**
4. **Okul -Veli işbirliğinin az olması.**
5. **Proje üretiminin yeterli olmaması.**
6. **Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin sayılarının az olması.**

# 3. BÖLÜM



## GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

#### **a. VİZYON**

2019 Yılına kadar Marmara Bölgesindeki Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri arasında nitelikli sağlık çalışanı yetiştirmede ve yüksek öğretime öğrenci yetiştirmede ilk sıralarda yer alan bir okul olmak.

#### **b. MİSYON**

Öğrencilerimizin, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda ; tam öğrenme metoduyla öğrenci merkezli, gerekli kültürel-mesleki bilgi ve beceriye sahip, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu ahlaki yeterlilikte, bilimsel araştırma ruhu gelişmiş ve insanı üstün tutan bireysel yetiştirmektir.

## 1.1. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

\*Sevgi saygı ve hoşgörü

\*Dayanışma

\*Samimiyet

\*Sürekli iletişim

\*Sorumluluk

\*İnsan haklarına ve düşüncelerine saygı

\*Adalet

\*Mesleki ve toplumsal etik değerlere bağlılık

\*Çözümleyicilik

\*Verimlilik

\*Liyakat

\*Değişime açık olmak

## TEMA: MOTİVASYON VE GELİŞİM

### Stratejik Amaç 1.

Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma.

### Stratejik Hedef

1.1.Motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Özel günleri kutlanan personel sayısı	-	-	6	28	28	28	28	28	Tüm Personel
PG	1.1.2.	Çalışanlara ev ziyareti sayısı	-	-	12	15	17	19	25	28	Tüm Personel
PG	1.1.3	Ödüllendirilen çalışan sayısı	-	-	2	4	9	11	13	15	Personelin %50 si

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Özel Günlerin kutlanması	Emine Ç AYLAN	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Ev ziyaretleri	Okul gelişim ekibi	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Ödüllendirmeler	Okul aile birliği	2015-2019	250	420	455	630	800	2.555 ,00TL

## TEMA: İDEAL ÇALIŞMA ORTAMI

### Stratejik Amaç 2.

Okulun Fiziki yapısını iyileştirme.

### Stratejik Hedef

2.1.Okulun fiziki yapısını iyileştirerek Eğitim ve Öğretimi daha kaliteli hale getirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Okulda yenilenecek birim sayısı	-	-	3	5	4	3	3	1	Okulun tüm birimleri
PG	2.2.2.	Okul bahçesinde yeşillendirilen alan sayısı	-	-	2	1	2				Bahçenin tümünün yeşillendirilip çimlendirilmesi

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul kantinin bahçeye taşınması ve yemekhanenin yenilenmesi	Okul aile birliği	2015-2016	15000	10000	-	-	-	25000
Masatenisi salonu	Okul aile birliği	2015-2016	2500	2500	-	-	-	5000
İdeal sınıf projesi	Okul aile birliği	2015-2019	6500	19500	20000	21000	7000	74000
Bahçe düzenlemesi	Okul aile birliği	2015-2016	2500	7500	-	-	-	10000

## TEMA: SOSYAL ÇEVRE

### Stratejik Amaç 3.

Öğrencileri kişisel ve sosyal gelişimleri için, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırma.

### Stratejik Hedef

**3.1.** Ülke, il, ilçe ve Okul içinde yapılacak olan sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımlarını sağlamak.

**3.2.** Okulumuz bünyesinde spor kulübü kurmak

**3.3.** Okulumuz bünyesinde folklor kulübü kurmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	3.1.1.	Sosyal kültürel etkinliklere katılım yüzdesi	% 15	% 10	% 15	% 30	% 35	% 45	% 55	% 75	% 75
PG	3.1.2.	Sportif etkinliklere katılım yüzdesi	% 12	% 12	% 15	% 30	% 30	% 35	% 40	% 50	% 50

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çocuk esirgeme ve huzurevi ziyaretleri	İsmail ŞAHİN	2015-2019	500	700	1000	1200	1500	4900
Tiyatro faaliyetleri	Mehmet CURA Emine ÇAYLAN	2015-2019	1500	1700	2000	2100	2300	9600
Sportif faaliyetler	spor kulübü	2015-2019	2000	2400	2600	2900	3000	10900
Folklor grubu	Folklor kulübü	2015-2019	2000	2100	500	700	1000	6300

## TEMA: VELİ DESTEĞİ

### Stratejik Amaç 4.

Okul veli işbirliğini artırma.

### Stratejik Hedef

4.1.Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek.

4.2.Öğrenci devamsızlıklarını SMS ile bildirip öğrenci takibini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4										
PG	4.2.1.	Veli toplantıları sayısı	2	2	2	3	3	3	3	3	3
PG	4.2.2.	Okul faaliyetlerine davet sayısı	2	3	3	3	4	5	5	5	5
PG	4.2.3.	Veli ziyaretleri sayısı	-	-	15	45	75	100	125	150	150

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Veli ziyaretleri	Sınıf öğrt.rehber ö.	2015-2019	400	800	1300	1750	2250	6500
Veli toplantıları	Okul idaresi	2015-2019	300	350	400	450	500	2000
Okul faaliyetlerine davet ve ikramlar	Okul idaresi	2015-2019	250	300	350	400	450	1750
Veli SMS hizmeti	Okul idaresi	2015-2019	200	300	300	400	400	1600



## TEMA: BİLİMSELLİK

### Stratejik Amaç 5.

Tübitak ve Avrupa birliği projelerine katılımı artırma

### Stratejik Hedef

5.1.Bilim fuarları ve Avrupa birliği gezilerine başvurarak öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini ve kendilerine olan güvenlerini artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5										
PG	5.1.1.	Bilim fuarı düzenleme sayısı	-	-	1	1	1	1	1	1	1
PG	5.1.2.	Avrupa birliği proje sayısı	-	-	1	1	1	2	2	2	2
PG	5.1.3.	Tübitak projesi sayısı	1	2	1	2	2	2	2	2	2

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Bilim fuarı düzenleme	Fethiye BABADAĞLI	2015-2019	-	-	-	-	-	-	-
Avrupa birliği projesi	B.Bülent AKDAĞ	2015-2019	-	-	-	-	-	-	-
Tübitak projesi	Çağatay ÇAPAR Fethiye BABADAĞLI	2015-2019	750	800	850	900	1000	4300 TL	

## TEMA: AKADEMİK BAŞARI

### Stratejik Amaç 6.

Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısını artırma.

### Stratejik Hedef

- 6.1. Üniversite gezileri, eğitim gezileri ve seminerleri düzenleyerek öğrencilerin kendilerine hedef belirlemelerini sağlamak.  
6.2. Öğrencilerin takviye kurslara katılımlarını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	6		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Lisans Programlarına yerleşen öğrenci yüzdesi	%1.5	%12.1	%6.1	%70	%80	%85	%85	%85	%85
PG	6.1.2.	Takviye kurslara katılım yüzdesi	%65	%70	%70	%85	%90	%95	%100	%100	%100

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Üniversite Gezileri ve seminerler	Gezi Kulübü	2015-2019	1200	1300	1400	1500	1600	6800TL
Takviye Kurslar	Rehberlik servisi	2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	<b>1.Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma.</b>	<b>1.1.</b> Motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.
	<b>2.Okulun Fiziki yapısını iyileştirme.</b>	<b>2.1.</b> Okulun fiziki yapısını iyileştirerek Eğitim ve Öğretimi daha kaliteli hale getirmek.
	<b>3.Öğrencileri kişisel ve sosyal gelişimleri için, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırma.</b>	<b>3.1.</b> Ülke, İl, İlçe ve Okul içinde yapılacak olan sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımlarını sağlamak. <b>3.2.</b> Okulumuz bünyesinde spor kulübü kurmak <b>3.3.</b> Okulumuz bünyesinde folklor kulübü kurmak
	<b>4.Okul veli işbirliğini artırma.</b>	<b>4.1.</b> Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek. <b>4.2.</b> Öğrenci devamsızlıklarını SMS ile bildirip öğrenci takibini sağlamak.
	<b>5.Tübitak ve Avrupa birliği projelerine katılımı artırma</b>	<b>5.1.</b> Bilim fuarları ve Avrupa birliği gezilerine başvurarak öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini ve kendilerine olan güvenlerini artırmak.
	<b>6.Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısını artırma.</b>	<b>6.1.</b> Üniversite gezileri, eğitim gezileri ve seminerleri düzenleyerek öğrencilerin kendilerine hedef belirlemelerini sağlamak. <b>6.2.</b> Öğrencilerin takviye kurslara katılımlarını sağlamak.

**YALOVA-ÇINARCIK GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2015 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma.	Motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Özel günleri kutlanan personel sayısı	Uygulanmakta	6	Emine ÇAYLAN	-	sponsor	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		
			Çalışanlara ev ziyareti sayısı	Uygulanmakta	12	Okul gelişim ekibi	-	sponsor	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
			Ödüllendirilen çalışan sayısı	Uygulanmakta	2	Okul aile birliği	250 TL	Okul aile birliği	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
2	Okulun Fiziki yapısını iyileştirme.	Okulun fiziki yapısını iyileştirerek Eğitim ve Öğretimi daha kaliteli hale getirmek.	Okul kantinin bahçeye taşınması ve yemekhanenin yenilenmesi	Planlama aşamasında	1	Okul aile birliği	25000	Okul aile birliği ve sponsor									+	+	+	+	+					
			Masatenisi salonu	Planlama aşamasında	1	Okul aile birliği	5000	Okul aile birliği										+	+	+	+	+				
			İdeal sınıf projesi	Planlama aşamasında	3	Okul aile birliği	74000	Okul aile birliği ve sponsor										+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Bahçe düzenlemesi	Uygulanmakta	2	Okul aile birliği	10000	Okul aile birliği	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

**YALOVA-ÇINARCIK GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2015 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Öğrencileri kişisel ve sosyal gelişimleri için, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılmalarını arttırma.	3.1. Ülke, İl, İlçe ve Okul içinde yapılacak olan sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılmalarını sağlamak. 3.2. Okulumuz bünyesinde spor kulübü kurmak 3.3. Okulumuz bünyesinde folklor kulübü kurmak	Çocuk esirgeme ve huzurevi ziyaretleri	Uygulanmakta	%15	İsmail ŞAHİN	4900	Okul aile birliği	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			Tiyatro faaliyetleri	Uygulanmakta	%15	Mehmet CURA Emine ÇAYLAN	9600	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			Sportif faaliyetler	Uygulanmakta	%15	spor kulübü	10900	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Folklor grubu	Uygulanmakta	%15	Folklor kulübü	6300	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Okul veli işbirliğini artırma.	4.1.Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek. 4.2.Öğrenci devamsızlıklarını SMS ile bildirip öğrenci takibini sağlamak.	Veli ziyaretleri	Uygulanmakta	15	Sınıf öğret.rehber ö.	6500	Okul aile birliği	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			Veli toplantıları	Uygulanmakta	2	Okul idaresi	2000	Okul aile birliği												+		+	+	+	+	+	
			Okul faaliyetlerine davet ve ikramlar	Uygulanmakta	3	Okul idaresi	1750	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			Veli SMS hizmeti	Uygulanmakta	+	Okul idaresi	1600	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	

**YALOVA-ÇINARCIK GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2015 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
5	Tübitak ve Avrupa birliği projelerine katılımı artırma	5.1.Bilim fuarları ve Avrupa birliği gezilerine başvurarak öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini ve kendilerine olan güvenlerini	Bilim fuarı düzenleme	Uygulanmakta	1	Fethiye BABADAĞLI	-	Okul aile birliği +TÜBİTAK	+	+	+	+	+								+	+	+	+		
			Avrupa birliği projesi	Uygulanmakta	1	B.Bülent AKDAĞ	-	Okul aile birliği			+	+											+	+	+	+
			Tübitak projesi	Uygulanmakta	1	Çağatay ÇAPAR Fethiye BABADAĞLI	4300 TL	Okul aile birliği	+	+	+	+	+										+	+	+	+
6	Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısını artırma	6.1.Üniversite gezileri, eğitim gezileri ve	Üniversite Gezileri ve seminerler	Uygulanmakta	%65	Gezi Kulübü	6800 TL	Okul aile birliği				+	+	+								+	+	+	+	
			Takviye Kurslar	Uygulanmakta	%70	Rehberlik servisi	-	Okul aile birliği	+	+	+	+	+										+	+	+	+

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA</b>	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	-
	Stratejik Hedef 1.2	2.555,00TL
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	104.000,00TL
	Stratejik Hedef 2.2	10.000,00TL
<b>TEMA</b>	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	20.800,00TL
	Stratejik Hedef 3.2	10.900,00TL
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	10.100,00TL
	Stratejik Hedef 4.2	1.750,00TL
	STRATEJİK AMAÇ 5	.....
	Stratejik Hedef 5.1	4.300,00TL
	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	6.800,00TL
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>171.205,00TL</b>

# 4. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**GAZİ MUSTAFA KEMAL FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Veysel GÜNDAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Metin VURAL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Zühal KÜÇÜK	ÖĞRETMEN	
4	Rahmi GEYİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ahmet BEKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	